

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2005
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 1 lutego 2005 r.

REGULAMIN GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W GMINIE WIEJSKIEJ LUBACZÓW

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług i wyposażenia Gminnego Centrum Informacji.

Każdy korzystający zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami regulaminu oraz do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

Przystąpienie do korzystania z usług Gminnego Centrum Informacji oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

§ 1

Siedzibą Gminnego Centrum Informacji, zwanego dalej GCI jest budynek Urzędu Gminy w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, tel/fax. 016 632-19-91

§ 2

Gminne Centrum Informacji jest otwarte: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-17.00 oraz w sobotę od 8.00 –13.00

§ 3

Gminne Centrum Informacji jest miejscem o charakterze publicznym, ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Lubaczów.

§ 4

Gminne Centrum Informacji działa dzięki środkom finansowym pochodzącym z Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, budżetu gminy, sponsorów, dotacji z instytucji, źródeł publicznych.

§ 5

Gminne Centrum Informacji świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- Udostępnia informacje o:
 - ofertach pracy,
 - szkoleniach i instytucjach szkolących,
 - zawodach,
 - szkołach,
- Ułatwia wyszukiwanie informacji w Internecie, oraz wyszukuje informacje w Internecie,
- Ułatwia dostęp do informacji, szkoleń, doradztwa oraz źródeł finansowania w ramach Lokalnego Okienka Przedsiębiorczości,
- Gromadzi aktualne informacje z najbliższego rynku pracy,
- Przyjmuje i ogłasza oferty pracy,
- Prowadzi pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie,
- Świadczy pomoc w kontaktach z instytucjami i urzędami,
- Pomaga w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych: oferty pracy, podania o pracę, CV, listu motywacyjnego,
- Udziela pomocy młodzieży wchodzącej na rynek pracy, w umiejętnym poszukiwaniu zatrudnienia, adaptacji zawodowej oraz dostosowywaniu się do zmian zachodzących na rynku pracy,
- Udostępnia sprzęt komputerowy w celu przepisywania i redagowania pism, osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Urzędzie Pracy w Lubaczowie i posiadającym zaświadczenie potwierdzające tę informację zamieszkałym na terenie Gminy Lubaczów.

Gminne Centrum Informacji świadczy odpłatnie następujące usługi:

Kserowanie,

Korzystanie z Internetu w celu innym niż poszukiwanie pracy,

Przepisywanie prac i dokumentów na zamówienie,

Drukowanie prac, dokumentów,

Skanowanie

Przesyłanie faxów.

§ 6

Stanowiska komputerowe udostępniane będą tylko podczas obecności i pod nadzorem pracowników Gminnego Centrum Informacji.

§ 7

Osoby korzystające z wyposażenia Gminnego Centrum Informacji zobowiązane są dbać o sprzęt komputerowy i biurowy oraz o nie zaśmiecanie pomieszczenia Gminnego Centrum Informacji.

§ 9

Każda osoba, która nie posiada wystarczających umiejętności w obsłudze komputera, powinna zgłosić się do pracownika pełniącego dyżur, celem uzyskania pomocy.

§ 10

Jeżeli użytkownik opuści stanowisko na dłużej niż 10 minut, bez zgłoszenia tego pracownikom Gminnego Centrum Informacji, zostanie ono udostępnione innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia, zapisania wyszukanych wcześniej danych czy sporządzanych pism.

§ 11

Za rzeczy pozostawione na terenie Gminnego Centrum Informacji pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 12

Przy przeglądaniu stron internetowych zabrania się wchodzenia na strony o treściach pornograficznych, erotycznych i rasistowskich oraz innych powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie. Zabrania się również instalowania własnych programów komputerowych, ściągania z Internetu nielegalnego i płatnego oprogramowania jak również zmiany ustawień systemowych.

§ 13

Każdy korzystający z Gminnego Centrum Informacji ma obowiązek wpisania się do „Książki Użytkowników GCI”.

§ 14

Zabrania się wnoszenia do Gminnego Centrum Informacji posiłków, napojów itp. oraz zachowywania się w sposób mogący przeszkadzać w pracy innym klientom.

§ 15

W przypadku dużego zainteresowania korzystaniem ze sprzętu komputerowego prowadzący zajęcia mogą wyznaczyć ramy czasowe dostępu do stanowisk komputerowych dla jednej osoby.

§ 16

Wszyscy korzystający z usług Gminnego Centrum Informacji zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika Gminnego Centrum Informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach pracy urządzeń pozostających w dyspozycji klientów Gminnego Centrum Informacji.

§ 17

Wszelkie dokumenty prywatne przechowywane na dyskach komputerów Gminnego Centrum Informacji bez zgody pracowników Gminnego Centrum Informacji zostaną wykasowane.

§ 18

Klienci nie stosujący się do powyższego regulaminu, obowiązujących norm prawnych, lub prowadzący jakąkolwiek działalność naruszającą dobre imię GCI mogą być pozbawieni prawa do korzystania z Centrum.

§ 19

Za szkody wynikłe w przypadku nie zastosowania się przez osobę korzystającą z GCI do punktów powyższego regulaminu zostanie ona obciążona kosztami usunięcia tych szkód.