

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2005
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 1 lutego 2005 r.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W GMINIE WIEJSKIEJ LUBACZÓW

I. Usługi podstawowe oferowane dla klientów.

1. Komputerowa baza danych o rynku pracy.

Dostęp do szerokiej gamy informacji ułatwiającej bezrobotnym poruszanie się na rynku pracy - są to dane o lokalnych (terenach gminy Lubaczów i powiatu Lubaczowskiego) i krajowych ofertach pracy pojawiających się na rynku, informacje z adresami urzędów pracy czy innych organizacji pomagających osobom bezrobotnym, podstawowe informacje z zakresu prawa pracy czy w końcu informacje o prawach i obowiązkach bezrobotnego, pomoc w pisaniu CV, listu motywacyjnego, porada jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacja (wskazówki dotyczące wyglądu oraz zachowania podczas rozmowy). Można także uzyskać pomoc w zakresie informacji zawodowej czy poradnictwa zawodowego. Informacje te udzielane są w sposób konwencjonalny (bezpośrednio w centrum: ustnie oraz w postaci różnych materiałów i publikacji) lub w sposób nowoczesny za pośrednictwem internetu.

- Komputerowa baza danych o rynku pracy, tzw. Kiosk z pracą gromadzi informacje z obszaru oddziaływania centrum. Odnaleźć tu można oferty pracy z terenu gminy i powiatu. Zamieszczone tu są także zebrane wcześniej informacje dotyczące wszelkich zagadnień rynku oraz różne informacje przydatne w poszukiwaniu pracy.
- Wyszukiwanie w internecie dla osób bezrobotnych ofert pracy pojawiających się na rynku lokalnym oraz krajowym odpowiednio do ich kwalifikacji.
- Informowanie o szansach podjęcia pracy za granicą wynikających z przystąpienia Polski do Unii Europejskiej.

2. Rozwój doradztwa zawodowego na potrzeby wszystkich bezrobotnych a w szczególności absolwentów.

- Informowanie o możliwych szkoleniach czy samych szkołach i instytucjach szkolących oraz pomoc w wyborze dalszego kierunku kształcenia (szansa podniesienia swoich kwalifikacji). Wyszukiwanie informacji na temat organizowanych kursów specjalistycznych, branżowych itd.
- Pomoc w zdobyciu pierwszego doświadczenia zawodowego dla absolwentów w wyniku promowania czy informowania o istniejących możliwościach pracy w charakterze stażysty lub wolontariusza.
- Zwiększenie szans absolwentów na uzyskanie pierwszego doświadczenia zawodowego (uruchomienie mechanizmów rozwoju form pomocy poprzez pobudzenie aktywności różnych środowisk i partnerów rynku pracy).
- Udostępnienie materiałów informacyjnych dotyczących rynku pracy i jej szukania zakupionych oraz sporządzonych samodzielnie przez centrum w postaci małych broszurek oraz przedstawienie klientom wykazu listy publikacji o podobnej tematyce.

3. Dostęp do nowoczesnych technologii przekazu informacji.

- Wyrównywanie istniejących dysproporcji pomiędzy osobami poszukującymi pracy z różnych środowisk w kwestii możliwości dostępu do nowych technologii przekazu informacji poprzez utworzenie pracowni multimedialnej wyposażonej w:

- stanowiska komputerowe z dostępem do internetu,

Przyczyni się to do tego, że otwarta zostanie droga szybkiego i prostego sposobu przeglądania ofert pracy nie tylko lokalnych, ale i z całego kraju oraz przeglądania wszelkich stron internetowych pomocnych przy znalezieniu pracy. Istnieje także możliwość założenia własnego konta pocztowego e-mail, przez które można wysyłać swoje CV do potencjalnych pracodawców czy odbierać pocztę elektroniczną dotyczącą np. ofert pracy. Możliwa jest również edukacja poprzez internet (korzystanie z literatury, encyklopedii, słowników itd.).

- niezbędne oprogramowanie do pisania podań czy innych pism oraz otwierania plików internetowych np. Windows, Microsoft Word, programy edukacyjne, czy programy graficzne.
- nowoczesny sprzęt: fax, skaner, drukarka laserowa, kserokopiarka.
- Fachowe porady dla osób, które mają pierwszy raz styczność z komputerem.

- Sporządzenie wykazu podstawowych stron internetowych dotyczących tematu pracy oraz adresów z serwerami zawierającymi oferty pracy.

4. Poradnictwo z zakresu uruchomienia własnej działalności gospodarczej.

- wyjaśnianie zasad organizacyjno-prawnych aspektów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem działalności okołorolniczej, agroturystyki, drobnej wytwórczości czy drobnego rzemiosła,
- informacje na temat organizacji firmy, jej prowadzenia, zmiany profilu działalności gospodarczej,
- informacje o szkoleniach, targach, giełdach,
- wyszukiwanie adresów potrzebnych firm.
- Integracja podmiotów gospodarczych działających na terenie gminy, na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy.
- Informacja o możliwościach inwestowania, powstawania podmiotów gospodarczych, zmianach profilu działalności gospodarczej ukierunkowanej na współpracę z przedsiębiorcami z Ukrainy, na terenach tzw. strefy podwyższonej aktywności gospodarczej, leżących przy trasie do planowanego międzynarodowego przejścia granicznego Budomierz-Hruszew.
- tworzenie pozytywnego wizerunku przedsiębiorcy na zasadzie spotkań, wymiany doświadczenia.
- prowadzenie Lokalnego Okienka Przedsiębiorczości.

II. Propozycje usług dodatkowych oferowanych dla klientów.

1. Utworzenie punktu redagowania i pisania podań oraz różnych pism, przepisywania drobnych dokumentów.
 2. Świadczenie usług poligraficznych (drukowanie, kserowanie, skanowanie, wysyłanie faxu).
 3. Przygotowanie młodzieży szkół średnich do funkcjonowania na lokalnym rynku pracy.
- udzielanie teoretycznych informacji dotyczących zagadnień rynku pracy,
4. Udostępnianie zainteresowanym programów komputerowych, czy programów edukacyjnych do nauki języków obcych bądź przedmiotowych itp.

5. Korzystanie z innych stron internetowych niż te, które dotyczą pracy (tzw. kafejka internetowa).
6. Wyszukiwanie na zlecenie określonych informacji w Internecie.
8. Pomoc przedsiębiorcom w wyszukiwaniu programów pomocowych z Unii Europejskiej.

III. Zasady korzystania z centrum.

W zależności od rodzaju świadczonych usług będą one odpłatne, częściowo odpłatne bądź darmowe.

W Gminnym Centrum Informacji w pierwszej kolejności obsługiwani są absolwenci oraz osoby bezrobotne. Mogą skorzystać z porad, uzyskać wszelkie interesujące ich informacje oferowane przez centrum w ramach usług podstawowych a także korzystać z internetu bądź innych urządzeń (ksero, skaner, fax czy korzystanie z dostępnych programów komputerowych). Wszystkie te usługi dla tych osób będą świadczone całkowicie bezpłatnie.

W zakres usług płatnych wchodzić będą:

- odpłatne korzystanie z ksero, wysyłanie faksu, oraz skanowanie dokumentów przez osoby niebędące bezrobotnymi,
- wykonanie wydruku z internetu lub innego typu (rodzaju) drukowanie,
- wyszukiwanie informacji w internecie na zlecenie,
- odpłatne korzystanie z internetu oraz wysyłania e-maili (z wyjątkiem bezrobotnych, od których nie będzie pobierana opłata oraz osób zagrożonych bezrobociem i młodzieży szkolnej, którzy będą musieli uiścić częściową opłatę),
- korzystanie z innych stron internetowych niż te, które dotyczą pracy (tzw. kafejka internetowa),
- pisanie i redagowanie różnych podań i pism czy innych dokumentów,
- przepisywanie dokumentów,
- pomoc organizacjom pozarządowym w wyszukiwaniu programów pomocowych z Unii Europejskiej,

Zakres usług częściowo płatnych dotyczy jedynie młodzieży szkolnej oraz osób zagrożonych bezrobociem i to tylko w zakresie dostępu do internetu bądź samego komputera w celu korzystania np. z gier czy innych programów, pozostałe usługi są całkowicie odpłatne.